

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO
DE MINAS GERAIS**

**REGIMENTO INTERNO
DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO**

REGISTRO DAS REVISÕES

Nº	Data	MOTIVO DAS REVISÕES
0	16/03/2018	Aprovação do regimento
1	18/12/2018	Revisão para padronização da norma e adequação à reestruturação societária
2	08/03/2019	Revisão do Regimento: i) atualização do item 7 nos subitens 7.3, 7.4, 7.5 e 7.10. ii) Inclusão dos itens 7.5 e 7.9.
3	09/10/2020	Revisão para atualização das competências relativas à criação da Área de Integridade e Gestão de Riscos.
4	29/10/2020	Revisão para exclusão do antigo item 09 sobre as disposições acerca do "Término de Mandatos" com base na alteração do Estatuto Social da Codemge, aprovada na AGE de 09/10/2020, e para ampliação da aplicação deste Regimento Interno para a Codemge e suas subsidiárias, alterando o item 2.1 "Companhia".

ELABORAÇÃO/REVISÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
DATA: 09/10/2020 ASS: _____ Amanda Souza Lima Rodrigues (Sege)	DATA: 09/10/2020 ASS: _____ Zenilda de Souza Pastor (Audit)	DATA: 29 /10/ 2020 Ata da 38ª Reunião do Conselho de Administração

ESTE PROCEDIMENTO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA APROVAÇÃO.

REQUER TREINAMENTO: [] SIM [X] NÃO

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO	Implantação: 16/03/2018	Revisão: 29/10/2020
---	----------------------------	------------------------

O COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MINAS GERAIS – CODEMGE

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO

- 1.1 O presente Regimento foi elaborado nos termos da Lei 13.303/16, do Decreto 47.154/17, e demais disposições legais aplicáveis e tem por objetivo regular as atribuições e o funcionamento do Comitê de Auditoria Estatutário.

2. DEFINIÇÕES

- 2.1 São considerados termos definidos, para os fins deste Regimento, no singular ou no plural, os termos a seguir.

"Acionista Controlador" significa o acionista ou grupo de acionistas vinculados por acordo de voto ou sob controle comum que exerça(m) o Controle da Companhia, nos termos da Lei das Sociedades por Ações.

"Administradores" significa os diretores e os membros do Conselho de Administração da Companhia e seus respectivos titulares e suplentes.

"Afilizadas" significam os Acionistas Controladores, as Controladas e as Coligadas da Companhia e as Sociedades sob Controle Comum com a Companhia.

"Código de Conduta" significa o Código de Conduta, Ética e Integridade da Companhia, elaborado nos termos do artigo 9º, §1º da Lei 13.303/16, do artigo 18 do Decreto 47.154/17, e demais disposições aplicáveis, conforme aprovado em 16 de março de 2018 pelo Conselho de Administração da Companhia

"Comitê de Auditoria Estatutário" significa o Comitê de Auditoria Estatutário da Companhia, órgão auxiliar ao Conselho de Administração, criado nos termos do artigo 34 do Estatuto Social da Companhia, do artigo 24 da Lei 13.303/16 e do artigo 36 do Decreto 47.154/17.

"Coligada" significa, com relação à Codemge, qualquer sociedade coligada à Companhia, conforme definido no artigo 243, § 1º, da Lei das Sociedades por Ações.

"Companhia" significa a Companhia de Desenvolvimento de Minas Gerais – Codemge e suas subsidiárias.

"Controlada" significa, com relação à Codemge, qualquer sociedade controlada (conforme definição de Controle), direta ou indiretamente, pela Companhia.

"Controle" significa o controle, direto ou indireto, de qualquer sociedade, conforme definido no artigo 116 da Lei das Sociedades por Ações.

"CPF" significa Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda.

"Decreto 47.154/17" significa o Decreto Estadual n.º 47.154, de 20 de fevereiro de 2017, conforme alterado.

"Informação Privilegiada" significa toda Informação Relevante ainda não divulgada ao mercado e ao público investidor.

"Lei das Sociedades por Ações" significa Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada.

"Lei do Mercado de Valores Mobiliários" significa Lei n.º 6.385, de 7 de dezembro de 1976, conforme alterada.

"Lei 13.303/16" significa a Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, conforme alterada.

"Plano de Contingência" significa as ações para manter um nível de funcionamento adequado até o retorno à situação normal, após a ocorrência de incidentes e interrupções.

"Plano de Resposta ao Risco" significa o conjunto de ações, elaborado pelo dono do risco, que expressa o tratamento a ser dado ao risco.

"Regimento" significa o presente Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário, aprovado em 16 de março de 2018 pelo Conselho de Administração da Companhia.

"Risco priorizado" significa o risco estratégico definido como de maior impacto para a Companhia caso materializado e que, nesse sentido, possui mecanismos de controle e monitoramento mais rigorosos.

"Sociedade Sob Controle Comum" significa qualquer sociedade sob Controle comum com a Companhia.

"Tolerância a risco" significa o percentual do apetite a risco definido pela Companhia que, quando atingido, aciona a governança para a gestão dos riscos.

3. APROVAÇÃO

- 3.1 O presente Regimento foi aprovado em reunião do Conselho de Administração da Companhia, realizada em 16 de março de 2018, nos termos do artigo 24, inciso XXIV do Estatuto Social da Companhia.

4. COMPOSIÇÃO

- 4.1 O Comitê de Auditoria Estatutário será composto por, no mínimo, três e, no máximo, cinco membros.

4.1.1 Dentre os membros do Comitê de Auditoria Estatutário:

- (a) ao menos um deve ser conselheiro independente da Companhia;
- (b) ao menos um deve ter reconhecida experiência em assuntos de contabilidade societária;
- (c) O mesmo membro poderá acumular as duas características previstas nas alíneas (a) e (b) acima.

- 4.2 O Coordenador do Comitê de Auditoria Estatutário será escolhido por votação dos próprios membros.

4.2.1 Compete privativamente ao Coordenador do Comitê de Auditoria Estatutário:

- (a) presidir as reuniões do Comitê de Auditoria Estatutário;
- (b) representar o Comitê de Auditoria Estatutário no seu relacionamento com o Conselho de Administração, com a Diretoria da Companhia e suas auditorias interna e externa, organismos e comitês internos, assinando, quando necessário, as correspondências, convites e relatórios a eles dirigidos;
- (c) convocar, em nome do Comitê de Auditoria Estatutário, eventuais participantes das reuniões, conforme o caso; e
- (d) cumprir e fazer cumprir este Regimento.

- 4.3 Na sua ausência ou impedimento temporário, o Coordenador poderá ser substituído por membro indicado pelo próprio Comitê de Auditoria Estatutário.

- 4.4 O mandato dos membros do Comitê de Auditoria Estatutário será de dois ou três anos, não coincidente para cada membro, permitida uma reeleição.

4.5 Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário poderão ser destituídos pelo voto justificado da maioria absoluta do Conselho de Administração da Companhia.

5. REQUISITOS

5.1 Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário deverão atender os seguintes requisitos:

- (a) não ser ou ter sido, nos doze meses anteriores à nomeação para o Comitê de Auditoria Estatutário:
 - (i) diretor, empregado ou membro do Conselho Fiscal da Companhia ou de seu Acionista Controlador, subsidiária, Controlada, Coligada ou Sociedade sob Controle Comum, direta ou indireta;
 - (ii) responsável técnico, diretor, gerente, supervisor ou qualquer outro integrante com função de gerência de equipe envolvida nos trabalhos de auditoria na empresa estatal;
- (b) não ser cônjuge ou parente consanguíneo ou afim ou por adoção, até o segundo grau, das pessoas referidas no item (a);
- (c) não receber qualquer outro tipo de remuneração da Companhia ou do Acionista Controlador, subsidiária, Controlada, Coligada ou Sociedade Sob Controle Comum, direta ou indireta, que não seja aquela relativa à função de membro do Comitê de Auditoria Estatutário;
- (d) não ser ou ter sido ocupante de cargo público efetivo, ainda que licenciado, ou de cargo em comissão na administração pública estadual direta, nos doze meses anteriores à nomeação para o Comitê de Auditoria Estatutário; e
- (e) ter experiência profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo, preferencialmente na área de contabilidade, auditoria ou no setor de atuação da Companhia, devendo, no mínimo, um dos membros ter experiência profissional reconhecida em assuntos de contabilidade societária.

5.2 Na formação acadêmica, exige-se curso de graduação ou pós-graduação reconhecido ou credenciado pelo Ministério da Educação.

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO	Implantação: 16/03/2018	Revisão: 29/10/2020
---	----------------------------	------------------------

- 5.3 O atendimento às previsões desta Cláusula deve ser comprovado por meio de documentação mantida na sede da Companhia pelo prazo mínimo de cinco anos, contado do último dia de mandato do membro do Comitê de Auditoria Estatutário.
- 5.4 Observada a Política de Indicação, é vedada a participação, como membros do Comitê de Auditoria Estatutário, de seus diretores, de diretores de suas Controladas, de seu Acionista Controlador, de Coligadas ou Sociedades sob controle comum.
- 5.5 Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário apresentarão declaração de bens, ao assumirem e ao se desligarem de suas funções.

6. COMPETÊNCIA

- 6.1 O Comitê de Auditoria Estatutário é órgão de assessoramento auxiliar ao Conselho de Administração da Companhia, ao qual se reportará diretamente.
- 6.2 Competirá ao Comitê de Auditoria Estatutário, sem prejuízo de outras competências previstas no Estatuto Social da Companhia:
- (a) opinar sobre a contratação e destituição de auditor independente;
 - (b) supervisionar as atividades dos auditores independentes, avaliando sua independência, a qualidade dos serviços prestados e a adequação de tais serviços às necessidades da Companhia e de suas subsidiárias;
 - (c) supervisionar as atividades desenvolvidas nas áreas de controle interno, de auditoria interna e de elaboração das demonstrações financeiras da Companhia;
 - (d) monitorar a qualidade e a integridade dos mecanismos de controle interno, das demonstrações financeiras e das informações e medições divulgadas pela Companhia;
 - (e) avaliar as informações trimestrais, demonstrações intermediárias e demonstrações financeiras;

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO	Implantação: 16/03/2018	Revisão: 29/10/2020
---	----------------------------	------------------------

- (f) avaliar, monitorar, e recomendar ao Conselho de Administração da Companhia a correção ou aprimoramento das políticas internas da Companhia;
- (g) acompanhar a gestão de riscos de forma sistemática.
- (h) avaliar e monitorar a exposição ao risco da Companhia e requerer, entre outras, informações detalhadas sobre políticas e procedimentos referentes a:
 - (i) remuneração dos Administradores;
 - (ii) utilização de ativos da Companhia;
 - (iii) gastos incorridos em nome da Companhia;
- (i) assessorar o Conselho de Administração, caso requisitado, na aprovação dos riscos estratégicos a serem priorizados e de seus respectivos planos de mitigação e contingência, bem como das modificações na avaliação de criticidade dos riscos, da tolerância a risco e da definição de diretrizes e políticas para o processo de gerenciamento de riscos integrados aos controles internos;
- (j) assessorar o Conselho de Administração na análise das avaliações independentes anuais referentes aos processos de gerenciamento de riscos e controles internos;
- (k) acompanhar os resultados, planos de ações e de contingências dos processos de gerenciamento de riscos e de controles internos e reportar eventuais recomendações ao Conselho de Administração;
- (l) analisar, sugerir e revisar as propostas de alteração da política de gestão de riscos corporativos, submetendo-as à aprovação do Conselho de Administração;
- (m) opinar sobre as propostas de alteração na metodologia de avaliação de riscos corporativos;
- (n) avaliar e monitorar, em conjunto com o Conselho de Administração da Companhia e a área de auditoria interna, a adequação e a divulgação das transações com partes relacionadas;
- (o) elaborar relatório anual com informações sobre as atividades, os resultados, as conclusões e as recomendações do Comitê de Auditoria

Estatutário, registrando, se houver, as divergências significativas entre administração, auditoria independente e o Comitê de Auditoria Estatutário em relação às demonstrações financeiras;

- (p) opinar, de modo a auxiliar os acionistas, na indicação de administradores e conselheiros fiscais sobre o preenchimento dos requisitos e a ausência de vedações para as respectivas eleições;
 - (q) verificar a conformidade do processo de avaliação dos Administradores e dos membros do conselho fiscal da Companhia.
- 6.3 O Comitê de Auditoria Estatutário deverá possuir meios para receber denúncias, inclusive de caráter sigiloso, internas e externas à Companhia, em matérias relacionadas às suas atividades e ao descumprimento de dispositivos legais e normativos aplicáveis à Companhia.
- 6.4 O Comitê de Auditoria Estatutário deverá se reunir quando necessário, no mínimo bimestralmente, de modo que as informações contábeis sejam apreciadas antes de sua divulgação.
- 6.5 A Companhia deve divulgar, anualmente, relatório resumido das reuniões realizadas e os principais assuntos discutidos, e destacando as recomendações feitas pelo Comitê de Auditoria Estatutário ao Conselho de Administração da Companhia.
- 6.6 A Companhia deverá divulgar as atas das reuniões do Comitê de Auditoria Estatutário, observado o disposto na Política de Divulgação e demais disposições aplicáveis.
- 6.6.1 Na hipótese de o Conselho de Administração da Companhia considerar que a divulgação da ata possa pôr em risco interesse legítimo da Companhia, apenas o seu extrato será divulgado.
- 6.7 A restrição de que trata a Cláusula 6.6.1 acima não será oponível aos órgãos de controle, que terão total e irrestrito acesso ao conteúdo das atas do Comitê de Auditoria Estatutário, observada a transferência de sigilo.
- 6.8 O Comitê de Auditoria Estatutário deverá possuir autonomia operacional e dotação orçamentária, anual ou por projeto, nos limites aprovados pelo Conselho de Administração da Companhia, para conduzir ou determinar a realização de consultas, avaliações e investigações relacionadas às suas atividades, inclusive com a contratação e a utilização de especialistas externos independentes.

7. PROCESSAMENTO DAS DENÚNCIAS

- 7.1 As denúncias podem ser realizadas de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, através dos *e-mails* divulgados pela Companhia em sua página na internet, do link “fale com a ouvidoria” disponível no site da Codemge e das urnas instaladas nas dependências da sede e dos ativos da Empresa.
- 7.2 Todas as denúncias serão devidamente apuradas, sendo assegurada a proteção ao denunciante de boa-fé e a garantia de confidencialidade.
- 7.3 As denúncias poderão também ser encaminhadas por escrito diretamente para qualquer um dos membros do Comitê de Auditoria Estatutário.
- 7.4 Todas as denúncias recebidas pelas demais áreas da Companhia deverão ser informadas pela área de *Compliance* ao Comitê de Auditoria Estatutário, nos termos da NP022 (Norma de Procedimento de Ouvidoria).
- 7.5 O Comitê de Auditoria Estatutário deverá ser informado do recebimento da denúncia, dos procedimentos de investigação realizados e do relatório conclusivo emitido.
- 7.6 Ao ser informado da denúncia recebida, o Comitê poderá decidir que ele mesmo efetuará o processo investigativo. Neste caso, o Comitê de Auditoria poderá, por meio de sistema de rodízio entre os membros, efetuar a designação de responsável pela realização de procedimentos internos de verificação das denúncias.
- 7.7 Caberá ao membro designado realizar o procedimento interno para verificação dos fatos, o qual poderá incluir:
 - (a) levantamento de documentos e formulários necessários a investigação dos fatos;
 - (b) auditorias nos equipamentos e *e-mails* corporativos; e
 - (c) oitiva do denunciante, do denunciado e de possíveis testemunhas.
- 7.8 O membro designado deverá encaminhar relatório para o presidente do Comitê de Auditoria Estatutário, o qual será submetido aos demais membros em reunião regular ou, dependendo da gravidade do assunto, em encontro extraordinário.
- 7.9 O Comitê de Auditoria Estatutário poderá também solicitar a realização de procedimentos específicos e ou complementares ao processo investigativo conduzido por outras áreas da Companhia.

7.10 As decisões de acatar ou não a denúncia, as conclusões e recomendações emitidas pelo Comitê de Auditoria Estatutário ou outra área que tenha conduzido o processo investigativo, serão informadas periodicamente pelo Presidente do Comitê de Auditoria Estatutário ao Conselho de Administração da Companhia.

8. REMUNERAÇÃO

8.1 Observado o disposto na Política de Remuneração, a remuneração global ou individual do Comitê de Auditoria Estatutário será anualmente fixada pelo Conselho de Administração da Companhia, e deverá integrar a remuneração global do Conselho de Administração da Companhia aprovada pela Assembleia Geral.

8.2 É vedado o pagamento de participação, de qualquer espécie, nos lucros da Companhia aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário.

9. RESPONSABILIDADE

9.1 Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário serão individualmente responsabilizados pelos atos praticados no âmbito de suas respectivas atribuições, quando agirem em desconformidade com a lei e com o Estatuto Social.

9.2 A Companhia assegurará aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, quando legalmente possível, a defesa em processos judiciais e administrativos propostos contra essas pessoas, durante ou após os respectivos mandatos, por atos relacionados com o exercício de suas funções e que não contrariem disposições legais ou estatutárias.

9.3 A forma da defesa em processos judiciais e administrativos será definida pelo Conselho de Administração.

9.4 Se o membro do Comitê de Auditoria Estatutário for condenado, com decisão transitada em julgado, deverá ressarcir a Companhia de todos os custos, despesas e prejuízos a ela causados.

10. AValiação DE DESEMPENHO

10.1 Será realizada anualmente avaliação de desempenho, individual e coletiva, de periodicidade anual, dos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, observados os seguintes quesitos mínimos:

- (a) exposição dos atos de gestão praticados quanto à licitude e à eficácia da ação administrativa;
 - (b) contribuição para o resultado do exercício;
 - (c) consecução dos objetivos estabelecidos no plano de negócios e atendimento à estratégia de longo prazo.
- 10.2 O Coordenador do Comitê conduz anualmente com o apoio da Gerência de Recursos Humanos da Companhia, se necessário com o suporte de assessoria externa especializada, um processo de avaliação formal e estruturada do Comitê Estatutário de Auditoria, visando a aprimorar sistematicamente a eficiência do órgão. Todos os conselheiros respondem a perguntas específicas e fazem sua avaliação sobre as cinco dimensões fundamentais para a eficácia do órgão:
- (a) foco estratégico do Comitê de Auditoria Estatutário;
 - (b) conhecimento e informações sobre o negócio e as operações da Companhia;
 - (c) independência e processo trabalho do Comitê de Auditoria Estatutário;
 - (d) funcionamento das reuniões e do Comitê de Auditoria Estatutário; e
 - (e) motivação e alinhamento de interesses.
- 10.3 O resultado consolidado das avaliações é discutido em reunião do Comitê de Auditoria Estatutário, quando são definidos planos para eventuais melhorias. O processo da avaliação do Comitê de Auditoria Estatutário é divulgado no Relatório Anual, assim como os principais aspectos do plano anual de melhorias.